

## Cheffe/Chef du service des statistiques et de la veille stratégique

Famille professionnelle : Fiscalité douanière  
Famille emploi : Responsable statistique et analyse des données  
Rattachement Structurel : Division des Etudes/DECI  
Formation de référence : Statistiques/Economie  
Diplôme requis : Bac+3

<b>Finalité et mission</b>	Veiller à la conception et à la mise au point des modalités pratiques de la collecte et de traitement d'informations statistiques en vue d'assurer la production et l'analyse des statistiques de l'ADII, réaliser des études pour répondre aux requêtes émanant de la Direction Générale ou des entités centrales et extérieures. Elaborer les prévisions des recettes douanières et mettre en place des indicateurs de veille.
<b>Environnement (interne/externe)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Interne : Service centraux et extérieurs</li><li>- Externe : Office des changes, HCP, MEF (Direction du Budget, Trésorerie Générale, DEPF...).</li></ul>
<b>Descriptif des principales activités</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Superviser, contrôler et valider les travaux menés, concernant, notamment:<ul style="list-style-type: none"><li>o fichier du commerce extérieur mensuel communiqué par l'Office des Changes ;</li><li>o fichier journalier des recettes douanières par rubrique comptable ;</li><li>o fichier journalier des recettes douanières par produits ;</li><li>o fichier MCV mensuel extrait du système BADR ;</li></ul></li><li>- Concevoir le dispositif de collecte de l'information statistique nécessaire à l'accomplissement des missions de l'ADII ;</li><li>- Elaborer et traiter les indicateurs statistiques utilisés pour les différentes publications statistiques: Recueil des statistiques trimestrielles, indicateur de veille trimestriels...</li><li>- Procéder à l'analyse des statistiques du commerce extérieur, notamment les importations taxables pour l'analyse et le suivi de la tendance des recettes douanières ;</li><li>- Développer le système de veille informationnelle ;</li><li>- Organiser la mise à disposition de l'information en réponse aux requêtes tant internes qu'externes ;</li><li>- Développer la coopération (l'échange d'information) entre la Direction et ses partenaires internes et externes dans le domaine de l'information statistique ;</li><li>- Accompagner les travaux de préparation de la loi de finances ;</li><li>- Elaborer le plan d'actions opérationnel correspondant aux orientations stratégiques de l'ADII et définir les objectifs et les moyens alloués au Service pour les réaliser ;</li><li>- Concevoir et mettre en œuvre les outils et les indicateurs pour l'encadrement du personnel et le suivi et l'évaluation des activités du Service ;</li><li>- Encadrer, motiver et évaluer les cadres du service, favoriser leur professionnalisation et leur progression.</li></ul>
<b>Compétences et niveau requis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collecte de l'information statistique (3)</li><li>- Connaissance du système d'information national et international (2)</li><li>- Gestion des bases de données statistiques (2)</li><li>- Techniques de traitement et d'analyses de données (2)</li><li>- Techniques d'enquêtes statistiques (2)</li><li>- Bureautique (3)</li><li>- Management d'équipe (2)</li><li>- Tableaux de bord et Indicateurs (3)</li><li>- Techniques de rédaction (3)</li></ul>
<b>Résultat attendu et indicateur</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Satisfaire les besoins des utilisateurs en matière d'informations statistiques.</li><li>- Fiabiliser les bases de données statistiques</li></ul>
<b>Condition de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conditions normales d'exercice</li></ul>